**АЛГОРИТМ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ (далее ОО)**

|  |
| --- |
| **1-й этап** - **планирование и подготовка: формирование управленческой команды, рабочей группы по работе над внедрением целевой модели наставничества обучающихся (далее - ЦМН) в ОО** ***(май текущего года)*** |
| ***Суть этапа:*** | ***Образцы документов для оформления этапа*** |
| Планирование работы по внедрению целевой модели наставничества обучающихся в ОО Омской области будет осуществляться в соответствии с определенными организационно-методическими документами.Определение и понимание того, кто станет координаторами и кто войдет в проектные педагогические команды (рабочие группы) по реализации внедрения целевой модели наставничества.Целесообразно издать приказ руководителя ОО о создании и организации работы управленческой команды по внедрению целевой модели наставничества в ОО. Координаторами, в данном случае, могут выступать руководители ОО, заместители директора, представители методических образований ОО. | 1. Приказ руководителя ОО «О создании и организации работы управленческой команды для внедрения целевой модели наставничества в \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ОО)»
2. Приказ руководителя ОО «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся в ОО\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ОО)»
3. Положения о формах наставничества
4. Положения о реализации ЦМН в ОО
5. Создание вкладки на сайте ОО «Наставничество»

*\*Комплект документов для внедрения ЦМН (шаблоны для заполнения) прилагаются* |
| **2-й этап – разработка плана работы по организации внедрения наставничества в ОО на 2020-2024 годы** **(*ежегодно, период до 2024 г.)*** |
| ***Суть этапа:*** | ***Образцы документов для оформления этапа*** |
| В рамках данного этапа необходимо разработать план реализации системы мероприятий по управлению разработкой и внедрением ЦМН обучающихся в ОО. При разработке плана необходимо ориентироваться на дорожную карту реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения целевой модели наставничества в Омской области. | 1. Дорожная карта реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения целевой модели наставничества в Омской области
2. Проект муниципального плана реализации системы мероприятий по управлению разработкой и внедрением целевой модели наставничества в ОО (форму можно адаптировать на уровень ОО)

*\*Комплект документов для внедрения ЦМН (шаблоны для заполнения) прилагаются* |
| **3-й этап** – **анализ исходного состояния для внедрения ЦМН обучающихся в ОО**  **(*май текущего года)*** |
| ***Суть этапа:*** | ***Образцы документов для оформления этапа:*** |
| В рамках данного этапа необходимо провести анализ имеющихся наставнических практик (учитывая критерии отнесения мероприятий к наставническим практикам) в тех ОО, которые включены в Перечень участников.Важно учитывать плановые показатели ОО для вовлечения в наставнические практики  | 1. Перечень ОО - участников внедрения ЦМН в текущем году (утвержденный Министерством образования Омской области)
2. Характеристика форм наставничества
3. Критерии отнесения мероприятий к наставническим практикам
4. Плановые показатели вовлечения в наставнические практики обучающихся образовательных организаций в текущем году
5. Форма мониторинга для сбора данных о реализации ЦМН обучающихся в образовательных организациях

*\*Комплект документов для внедрения ЦМН (шаблоны для заполнения) прилагаются* |
| **4-й этап** –– **нормативно-правовое обеспечение (разработка программ наставничества в ОО, создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты ОО, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (*май-август текущего года)*** |
| ***Суть этапа:*** | ***Образцы документов для оформления этапа:*** |
| В рамках данного этапа предполагается разработка программ наставничества в образовательной организации, создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты ОО, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с партнерами и др.Комплект документов сформирован, им можно пользоваться как шаблоном, приведены примеры заполнения этих документов. | 1. Форма ведения базы данных наставляемых, наставников и программ наставничества
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым
4. Индивидуальный план (комплекс мероприятий,) в рамках организации работы наставнической пары/группы
5. План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества
6. Договоры о социальном партнерстве (представители профессиональной среды)

*\*Комплект документов для внедрения ЦМН (шаблоны для заполнения) прилагаются* |
| **5-й этап – распространение практик наставничества; обсуждение и согласование программ наставничества с участниками образовательных отношений (методические объединения; пед. советы и т.п.) (*ноябрь - декабрь текущего года*)** |
| ***Суть этапа:*** | ***Образцы документов для оформления этапа:*** |
| Формирование перечня распространения практик наставничества в ООУчастие в мероприятиях, посвященных популяризации института наставничества, обмену опытом (конкурсы, круглые столы, мастер-классы, семинары научно-практические конференции и т.п.) |  Создание ресурсной карты*\*Комплект документов для внедрения ЦМН (шаблоны для заполнения) прилагаются* |
| **6-й этап** – **итоговый** **мониторинг эффективности реализации ЦМН обучающихся в ОО (ноябрь текущего года)** |
| ***Суть этапа:*** | ***Образцы документов для оформления этапа:*** |
| Итоговый мониторинг эффективностиреализации проводится ежегодно посредством предоставления информации о реализованных программах наставничества в предложенной форме (форма является обязательной для всех ОО - участников Целевой модели наставничества).Срок предоставления – **20-25** **ноября** текущего года в региональный наставнический центр  | Форма итогового мониторинга для сбора данных об **э**ффективности реализации ЦМН обучающихся в образовательных организациях*\*Комплект документов для внедрения ЦМН (шаблоны для заполнения) прилагаются* |
|  **7-й этап** - **сбор данных, анализ и составление отчетности (ноябрь-декабрь текущего года)** |
| ***Суть этапа:*** | ***Образцы документов для оформления этапа:*** |
| Сбор информации от ОО **Региональным наставническим центром**, анализ полученных данных, составление аналитической справки и отчета о степени вовлеченных наставников и наставляемых для достижения показателей эффективности внедрения ЦМН в Омской области за текущий год. Разработка адресных рекомендаций.Формирование базы данных лучших наставнических практик  | 1. Заполненные формы итогового мониторинга для сбора данных о реализации ЦМН обучающихся в образовательных организациях
2. Информационное наполнение вкладки на сайте ОО «Наставничество» о результатах работы

*\*Комплект документов для внедрения ЦМН (шаблоны для заполнения) прилагаются* |
| **8-й этап – корректировка плана работы по организации внедрения наставничества в ОО (январь-февраль следующего года)** |
| ***Суть этапа:*** | ***Образцы документов для оформления этапа:*** |
| На основе проведенного анализа, годового отчета выявляются недостатки; отмечаются плюсы, которые и будут положены в дальнейшее планирование аналогично предыдущему | 1. Дорожная карта реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения целевой модели наставничества в Омской области (корректировка)
2. План реализации системы мероприятий по управлению разработкой и внедрением целевой модели наставничества в ОО (корректировка)

*\*Комплект документов для внедрения ЦМН (шаблоны для заполнения) прилагаются* |