

259421

Главы муниципального района Ненецкого округа
председателя

№ 15% от

ИИН 55090002553
ОГРН 1025501515478

И.И. Келлер

21.12.2016

от 10.01.2017 за ГРН 2017/01/01

Стажировочный документ
10.01.2017

Для
Документов

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Роза-Долинская основная общеобразовательная школа»
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Роза-Долинская основная общеобразовательная школа» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с приказом заведующего Азовским отделом образования Азовского немецкого национального района Омской области № 2 от 06.04.1992г. путем учреждения.

1.2. Учреждение имеет наименования:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Роза-Долинская основная общеобразовательная школа» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

сокращенное: МБОУ «Роза-Долинская ООШ»

1.3. Учредителем Учреждения является Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по образованию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в соответствии с переданными полномочиями.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в рамках отношений по вопросам связанным с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом осуществляет Управление экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в пределах своей компетенции.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в установленном порядке.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Тип Учреждения – бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.10. Место нахождения Учреждения: 646885, Омская область, Азовский немецкий национальный район, деревня Роза-Долина, ул. Центральная, 40.

По данному адресу размещается исполнительный орган Учреждения - Директор.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, полномочий Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- создание необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

2.3.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) при наличии соответствующей лицензии;
- организация лагеря дневного пребывания и оздоровления детей;
- образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- деятельность столовой;
- внеучебная деятельность;
- организация мер по совершенствованию системы трудового воспитания обучающихся.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или)

направленности:

основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3., 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования сроками получения начального общего, основного общего образования.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2 - 9 классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.4. Учреждение работает с 8.00 до 20.00 часа в режиме 5-дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий в 1-4 классах и 6-дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий в 5-9 классах. Продолжительность урока до 45 мин. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Внеурочные занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием.

3.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием, создавать различные детские объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на базе школы.

3.7. В Учреждении применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.11. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.13. Учреждение, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующее решение, принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также представительного органа работников и (или) обучающихся (при его наличии).

3.15. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, прекращение образовательных отношений обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством, а также локальным нормативным актом Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

4.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").

4.1.2. Обучающиеся.

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учителя имеют право:

4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учителя обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию образовательному процессу.

4.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.3.4. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.3.5. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.3.6. Уважать честь и достоинство обучающихся, педагогов и других участников образовательных отношений.

4.3.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

4.4.2. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4.3. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

4.4.4. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4.5. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах

4.4.7. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня.

4.4.8. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения.

4.4.10. На опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе.

4.4.11. На поощрение за успехи в учебной, спортивной, научной, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.5.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования и формы обучения.

4.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

4.6.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.6.4. Иные права, предусмотренные законодательством и заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. Выполнять настоящий Устав.

4.7.2. Обеспечить получение детьми основного общего образования.

4.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.7.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7.4. Иные обязанности, предусмотренные законодательством и заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами, и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на иные цели.

5.7.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Азовского немецкого национального муниципального района Омской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Структура органов управления Учреждения:

Директор;

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Общешкольный родительский комитет;

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, либо иных органов управления Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение педагогического совета и организует ее реализацию;
- организует работу по исполнению решений, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом к полномочиям Директора.

Директор вправе приостановить решения органов самоуправления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на прав

заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного недвижимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.4. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения.

6.4.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает кандидатуру от коллектива в органы управления;

- осуществляет иные полномочия предусмотренные законодательством.

6.4.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в полугодие.

6.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления

для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.5.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором.

6.5.2 Педагогический совет:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

- утверждает план работы на учебный год.

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

- принимает локаль-нормативные акты Учреждения.

6.6. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

6.6.1. Общешкольное родительское собрание собирается не реже одного раза в год.

6.6.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Общешкольный

6.7.1. Деятельность Общешкольный родительский комитет регламентируется настоящим Уставом и Положением «Об Общешкольном родительском комитете».

6.7.2. Общешкольный родительский комитет заседает по мере необходимости..

6.7.3 Компетенциями Общешкольного родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

- помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- выражение мотивированного мнения при принятии всех локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.

6.8. Совет обучающихся, являющийся органом самоуправления, образуется из представителей 8-11 классов, и включает в себя не менее двух представителей от каждого из указанных классов.

6.8.1. Деятельность Совета обучающихся регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете обучающихся.

6.8.2. Совет обучающихся заседает по мере необходимости..

6.8.3 Компетенциями Совета обучающихся являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с обучающимися по разъяснению их прав и обязанностей.

- выражение мотивированного мнения при принятии всех локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.

6.9. Учредитель:

- осуществляет контроль в области образования;

- осуществляет контроль качества образования;

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7. Локально-нормативные акты

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные акты, принимаемые коллегиальными органами Учреждения, принимаются простым большинством голосов.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и

8. Прочее

8.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.